|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 10к приказу от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_ |

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации бережливого проекта (либо бережливого проекта цифровой трансформации) № \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(полное наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Утверждаю:** ректорПолухин О.Н. | *дд.мм.гггг* | *Печать* | *Подпись* |
| **Согласовал:** куратор (заказчик) проектаФ.И.О., должность | *Подпись* |
| **Подготовил:** руководитель проектаФ.И.О., должность | *Подпись* |

**1. Отчёт о достижении цели и результата проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта:** |  |
| **Способ достижения цели:** |  |
| **Результат проекта:** | **Базовое значение** | **Значение** | **Вид подтверждения\*** |
| **202\_г.** | **202\_г.** | **…** |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| *Основной:*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Дополнительные:*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Требования к результату** | **Базовое значение** | **Значение** | **Вид подтверждения\*** |
| 202\_г. | 202\_г. | … |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пользователи результатом:** |  |

\* При внесении плана управления проектом в АИС «Электронный проектный офис» для работ, являющихся подтверждением результата проекта, требований к результату, необходимо сделать соответствующую по метку «v», в результате чего по мере выполнения работ документы будут автоматически подгружаются в раздел «Подтверждение достигнутых требований к результату».

После перевода проекта в АИС «ЭПО» на этап завершения необходимо будет внести фактически достигнутые целевые значения в вышеназванный раздел в АИС «ЭПО».

**2. Отчет по содержанию проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код работы** | **Название работы** | **Документ, подтверждающий выполнение** | **Дата начала** | **Дата окончания**  | **Длительность, дней** | **ФИО ответственного исполнителя** |
| план | факт | план | факт | план | факт | отклонение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Отчет по бюджету проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код работы** | **Название работы** | **Период, год** | **Статья затрат** | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники** | **Внебюджетные источники** |
| **федеральный** | **областной** | **местный** | **средства НИУ «БелГУ»**  | **привлеченные (спонсорские) средства**  | **гранты**  | **средства от коммерциализации продукта проекта**  |
| **«Приоритет – 2030»** | **иные** | **«Приоритет – 2030»** | **иные** |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| **1..** | **Блок работ (требующий фин. затрат)** | 202\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 202\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Работа (требующая фин. затрат) | 202\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 202\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **202\_\_ г.** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **202\_\_ г.** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Отчет об экономической эффективности проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Сумма дохода, тыс. руб.** | **Потребитель продукта/услуги** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

**5. Отчет по рискам проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование риска проекта** | **Дата наступления** | **Последствия наступления риска** | **Предпринятые действия** |
| **наименование мероприятия, сроки выполнения** | **ФИО ответственного исполнителя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Отчет по трудозатратам группы управления проектом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название работы\*** | **Отметка о выполнении работы ( V )** |
| **Куратор проекта** |
|  | Согласование цели, требований к результату, плановых показателей проекта, презентации на открытие проекта |  |
|  | Согласование приказа на открытие проекта |  |
|  | Утверждение паспорта проекта |  |
|  | Утверждение плана управления проектом |  |
|  | Проведение совещаний в ходе реализации проекта, контроль реализации |  |
|  | Обеспечение оперативного реагирования при наступлении финансовых рисков, привлечение денежных средств |  |
|  | Утверждение итогового отчета |  |
|  | Согласование приказа о закрытии проекта |  |
| **Руководитель проекта** |
|  | Организация межведомственного взаимодействия при формировании команды проекта, разработки содержания и планирования работ проекта |  |
|  | Организация и проведение картирования процесса в бережливом проекте, составления схемы бизнес-процесса в бережливом проекте цифровой трансформации |  |
|  | Организация определения проблем, причин, решений в бережливом проекте |  |
|  | Планирование работ, их распределение между исполнителями |  |
|  | Подготовка презентации и защита проекта |  |
|  | Подготовка приказа об открытии проекта, утверждении состава команды проекта |  |
|  | Согласование паспорта проекта |  |
|  | Согласование плана управления проектом |  |
|  | Проведение установочного совещания с членами рабочей группы, совещаний в ходе реализации проекта |  |
|  | Контроль за исполнением работ (сроки, бюджет, качество) |  |
|  | Анализ эффективности реализации проекта, подведение итогов |  |
|  | Подготовка расчета трудозатрат команды проекта и согласование итогового отчета |  |
|  | Подготовка приказа о закрытии проекта |  |
| **Администратор проекта** |
|  | Подготовка паспорта проекта |  |
|  | Подготовка плана управления проектом |  |
|  | Подготовка ведомости изменений |  |
|  | Размещение в АИС «Электронный проектный офис» паспорта проекта |  |
|  | Размещение в АИС «Электронный проектный офис» плана управления проектом |  |
|  | Размещение в АИС «Электронный проектный офис» документов, подтверждающих выполнение работ проекта |  |
|  | Размещение в АИС «Электронный проектный офис» ведомости изменений и корректировка плана управления проектом |  |
|  | Размещение в АИС «Электронный проектный офис» итогового отчета по проекту |  |
|  | Контроль исполнения работ проекта в АИС «Электронный проектный офис» |  |
|  | Подготовка итогового отчета |  |
| **Руководитель блока работ проекта** |
|  | Проведение совещаний с исполнителями работ соответствующих блоков работ |  |
|  | Контроль за исполнением работ в блоках (сроки, бюджет, качество) |  |
|  | Приемка работ по блокам проекта у членов рабочей группы проекта |  |

**\*** приведены типовые виды работ для группы управления проектом. Работы могут быть изменены и дополнены.

**7. Оотчёт по трудозатратам команды проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность и основное место работы** | **Роль в проекте** | **Суммарные трудозатраты, работ** | **Отметка о качестве выполнения работ\*** |
|  |  | Куратор проекта |  |  |
|  |  | Руководитель проекта |  |  |
|  |  | Администратор проекта |  |  |
|  |  | Руководитель блока работ проекта |  |  |
|  |  | Член рабочей группы  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\* необходимо указать один из уровней качества выполнения: «выполнено качественно», «имеются замечания к качеству выполнения», «низкое качество выполнения».

**8. Оценка реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия успешности проекта** | **Критерий достигнут?***(поставьте символ «V»)* | **Если «ДА», то присваивается %** | **Значение критерия,****%** |
| **ДА** | **НЕТ** |
| 1. | Цель и результат проекта достигнуты |  |  | 55% |  |
| 2. | Требования к результату проекта соблюдены |  |  | 10% |  |
| 3. | Плановые показатели проекта достигнуты |  |  | 10% |  |
| 4. | Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены  |  |  | 15% |  |
| 5. | Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены |  |  | 10% |  |
| **Итого сумма всех критериев «П»:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус реализации проекта\*** | **Диапазон значений критериев** | **\*** |
| **Проект реализован успешно** | Проект реализован успешно со значительными отклонениями | 55% ≤ П ≤ 70% |  |
| Проект реализован успешно с незначительными отклонениями | 70% < П < 100% |  |
| Проект реализован успешно без отклонений | П = 100% |  |
| **Проект реализован, но цель не достигнута, результат не соответствует заявленному, требования к результату не выполнены** | П < 55% |  |
| **Проект не реализован, ресурсы использованы**\*\* |  |
| **Проект не реализован, ресурсы не использованы**\*\* |  |

\* поставьте символ «V» в соответствующей ячейке напротив диапазона значений критериев, в который попадает результат

\*\* при частичном или полном освоении ресурсов

|  |  |
| --- | --- |
| уровень сложности  | \* |
| базовый (I) |  |
| базовый (II) |  |
| базовый (III) |  |

\* поставьте символ «V» в ячейке напротив соответствующего критерия проекта